

На основу члана 32. став 2. Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС” бр. 22/2009), члана 44. став 2 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09),

Повереник за заштиту равноправности, уз сагласност Народне скупштине Републике Србије, доноси

## **ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ И РАДУ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ ПОВЕРЕНИКА ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ**

### **Члан 1.**

Ради обављања стручних и других послова од значаја за остваривање надлежности Повереника за заштиту равноправности (у даљем тексту: Повереник) образује се Стручна служба Повереника за заштиту равноправности (у даљем тексту: Стручна служба). Стручна служба се организује и врши задатке и послове свог делокруга као јединствена служба.

### **Члан 2.**

Овом одлуком уређује се и рад Стручне службе, одређују и разврставају положаји и радна места државних службеника и намештеника, уређују друга питања од значаја за рад Стручне службе.

### **Члан 3.**

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Стручној служби Повереника, уређује се посебним актом, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места који доноси Повереник, уз сагласност Народне скупштине Републике Србије.

Повереник доноси и друге правилнике, упутства, одлуке о начину рада и извршавању послова Стручне службе и решења о правима и обавезама запослених.

Радно време Стручне службе одређује Повереник посебном одлуком.

### **Члан 4.**

Права и дужности послодавца државних службеника и намештеника у Стручној служби врши Повереник, као руководилац органа.

Повереник је и наредбодавац за материјално-финансијско пословање Стручне службе.

### **Члан 5.**

Стручном службом руководи Повереник.

Помоћник Повереника руководи заокруженом облашћу рада за коју се образује сектор, стара се о законитом и благовременом извршавању послова унутар сектора и за свој рад запослених у сектору одговара Поверенику.

Кабинетом Повереника као посебном организационом јединицом руководи шеф кабинета, који за свој рад и рад Кабинета одговара Поверенику.

#### **Члан 6.**

Послове Стручне службе обављају државни службеници и намештеници.

Поред запослених у Стручној служби, уговорно се могу ангажовати и друга лица у циљу пружања експертских, преводилачких, техничких и других услуга, у складу са потребама обављања послова из надлежности послова Повереника.

Запослени на радним местима у Кабинету Повереника заснивају радни однос на одређено време до краја мандата Повереника.

#### **Члан 7.**

Радна места на којима раде државни службеници деле се на положаје и извршилачка радна места, зависно од сложености послова, овлашћења и одговорности.

Положаји су радна места која подразумевају овлашћења и одговорности везане за вођење и усклађивање рада у државном органу.

Државне службенике на положају у Стручној служби, поставља и разрешава Повереник.

#### **Члан 8.**

Положаји у Стручној служби су: помоћници Повереника и шеф Кабинета.

Помоћници Повереника постављају се на положај на период од пет година, на основу интерног или јавног конкурса, а шеф Кабинета поставља се на положај до краја мандата Повереника.

Помоћниц Повереника разврставају се у прву групу положаја, а шеф Кабинета у трећу групу положаја.

#### **Члан 9.**

Извршилачка радна места су сва остала радна места укључујући и радна места руководиоца ужих унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 10.**

Извршилачка радна места разврставају се у звања у зависности од сложености и одговорности послова, потребних знања и способности и услова за рад у складу са законом којим се уређују права и дужности запослених у државном органу.

Радна места намештеника се састоје од пратећих помоћно-техничких послова у Стручној служби и разврставају се по врстама.

#### **Члан 11.**

У погледу питања која се односе на заснивање радног односа, права и дужности државних службеника и намештеника у Стручној служби сходно се примењују прописи о радним односима у државним органима.

#### **Члан 12.**

О жалбама државних службеника у Стручној служби, на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима и о жалбама учесника конкурса, одлучује Жалбена комисија. Жалбену комисију Повереник може образовати из реда запослених државних службеника у Стручној служби, односно запослених државних службеника у другим државним органима.

Жалбена комисија има пет чланова, укључујући председника комисије, а ради у Већу од три члана.

Чланови комисије за свој рад примају накнаду коју одређује Повереник у складу са законом.

Председник и чланови Жалбене комисије се именују на период од пет година и могу бити поново именовани.

Жалбена комисија доноси пословник о свом раду.

#### **Члан 13.**

Средства за плате и рад Стручне службе обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника у Стручној служби, одређују се у складу са прописима којима се уређују плате државних службеника и намештеника.

#### **Члан 14.**

Послови инвестиционог, техничког и текућег одржавања објекта и опреме, послове превоза, одржавања, сервисирања и гаражирања возила, као и други заједнички административни и технички послови који су неопходни за остваривање надлежности Повереника и за рад Стручне службе, врше у складу са прописима којима је уређено вршење ових послова за све државне органе.

#### **Члан 15.**

Послове безбедности и одржавања реда у згради стручне службе Повереника врше надлежни органи на начин прописан законом и прописима донетим на основу закона.

**Члан 16.**

Ова Одлука по добијању сагласности Народне скупштине Републике Србије, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 24/2010

У Београду 02. август 2010. године

**ПОВЕРЕНИК**  
**за заштиту равноправности**  
**Др Невена Петрушић**